



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ – РОССИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
городской округ ЗАТО Свободный
38-е очередное заседание Думы городского округа

РЕШЕНИЕ № 38/16

от 05 февраля 2025 года

О внесении изменений в Положение «О порядке проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области»

Рассмотрев предложение председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А., руководствуясь ст. 22, 44 Устава городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Положение «О порядке проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области», утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области от 29.01.2020 № 40/9:

1) Пункта 29 изложить в следующей редакции:

«29. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования (Приложение № 1);

2) оригинал и копию всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих сведения о гражданине;

3) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом (в случае если гражданином после получения документа о профессиональном образовании была произведена смена фамилии - предоставляются также документы, подтверждающие данный факт); копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо справка с основного места работы, или иные документы кандидата для подтверждения сведений об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (в соответствии со статьей 62 Трудового кодекса Российской Федерации), а при отсутствии основного места работы или службы - копии документов, подтверждающих сведения о роде занятий (о деятельности, приносящей ему доход) или о статусе неработающего гражданина - пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования образовательной организации), домохозяйка (домохозяин), временно неработающий, справка из законодательного (представительного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении кандидатом обязанностей депутата на непостоянной основе;

Документом, подтверждающим статус пенсионера, является пенсионное удостоверение. Документом, подтверждающим статус лица как временно неработающего, может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы. Документом, подтверждающим статус студента, яв-

ляется справка, выданная администрацией соответствующего учебного заведения. В случае указания в заявлении рода занятий «домохозяйка» («домохозяин»), «временно неработающий», представление документов, подтверждающих указанный статус, не требуется.»

4) копию и оригинал страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

5) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную уполномоченным государственным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (сроком действия не более 3 месяцев, исчисляемым с даты начала приема документов конкурсной комиссией).

7) оригиналы и копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заявление о согласии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе, на передачу его персональных данных; заявление о согласии супруги (супруга) гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа, на передачу ее (его) персональных; согласии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа, на передачу персональных данных его несовершеннолетнего ребенка. При наличии двух и более несовершеннолетних детей заявление о согласии на передачу персональных данных подается на каждого несовершеннолетнего ребенка отдельно (Приложение № 2);

9) две фотографии гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе размером 4 x 6 см (без уголка), цветных или черно-белых, на глянцевой или матовой бумаге;

10) иные документы, подтверждающие соответствие гражданина, изъявившего желание на участие в конкурсе, требованиям к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, установленным в соответствии с частями второй и третьей пункта 28 настоящего Положения.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и (или) иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.»

2) Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, указанные в подпунктах 1 - 8 части первой пункта 29, пунктом 31 настоящего Положения, с нарушением сроков, установленных пунктом 39 настоящего Положения, и (или) в неполном объеме, не допускается к участию в конкурсе.»

3) Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Заявление об участии в конкурсе и иные документы для участия в конкурсе должны быть представлены в течение 20 дней со дня опубликования решения Думы городского округа об объявлении конкурса, за исключением документа, указанного в подпункте 6 части первой пункта 29 настоящего Положения.

Документ для участия в конкурсе, указанный в подпункте 6 части первой пункта 29 настоящего Положения, может быть представлен одновременно с иными документами, указанными в части первой пункта 29 настоящего Положения, либо должен быть представлен в срок не позднее 40 дней со дня опубликования решения Думы городского округа об объявлении конкурса.

Днем начала срока для подачи документов является день, следующий за днем опубликования решения об объявлении конкурса.»

4) Подпункт 2 пункта 55 изложить в следующей редакции:

«2) наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы, и стажа такой работы не менее трех лет.»

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу на следующий день после опубликования в газете «Свободные вести».

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава городского округа
ЗАТО Свободный**

А.В. ИВАНОВ

**Председатель Думы
городского округа ЗАТО Свободный**

Е.В. САЛОМАТИНА

